

Manual - Close The Gap

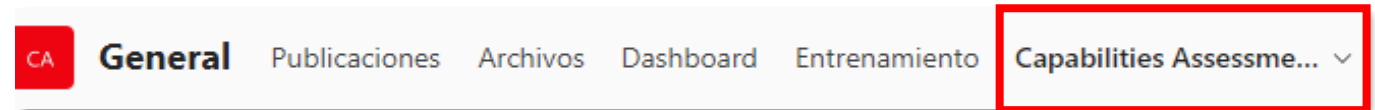
Capabilities Assessment | General | Microsoft Teams



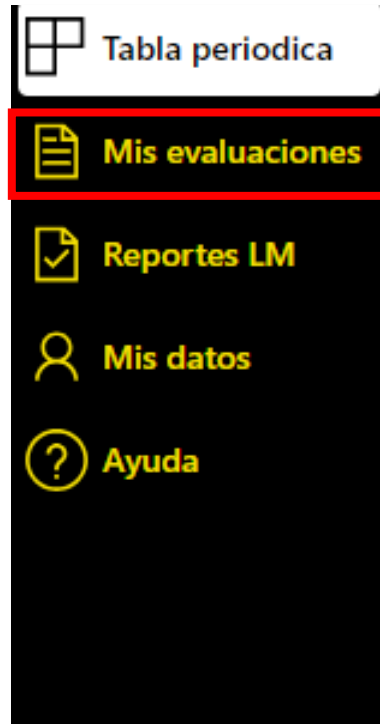
ACCESO A PLATAFORMA "CAPABILITIES ASSESSMENT"



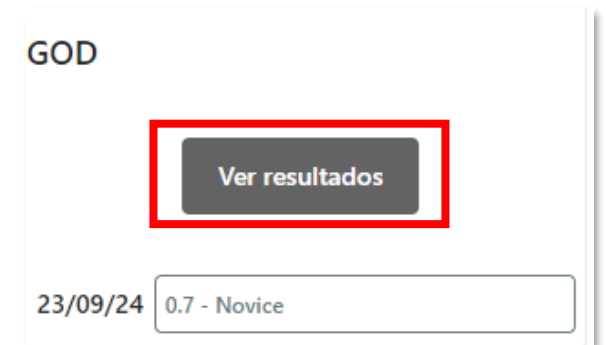
1. Abrir la aplicación **"Microsoft Teams"**.
2. Ingresar a **"Equipos"**.
3. Seleccionar **"Capabilities Assessment"**.
4. Ir a **"General"**.
5. Ir a la parte superior de la pantalla y buscar la pestaña **"Capabilities Assessment"**.
6. Seleccionar el botón **"Ingresar"** ubicado en la parte inferior de la pantalla.



ACCESO A REPORTE DE RESULTADOS DEL ASSESSMENT



1. Ingresar a la opción **“Mis Evaluaciones”**, ubicado en el menú del lado izquierdo de tu pantalla.
2. Buscar el último assessment que realizaste e ingresar en el botón **“Ver resultados”**.



SECCIONES DEL REPORTE DE ASSESSMENT



1. El reporte de resultados del assessment se integra por 3 secciones, las cuales puedes ubicar en la parte superior de la pantalla.
2. Sección **“Mis resultados”**: Podrás encontrar una descripción del puntaje y nivel de dominio que obtuviste, el porcentaje de apego que reflejas, las capabilities con mayor y menor puntaje y una descripción detallada en cada capability de la evaluación.
3. Puedes enviarte por correo este informe seleccionando el botón de **“Enviar mis resultados”**, ubicado al final del reporte.

Mis resultados Mi desarrollo Mis tendencias

30% Novice

Gerente - COD
Un Gerente de Operaciones de Distribución principiante está en la etapa inicial de su desarrollo, reconociendo los conceptos fundamentales de la coordinación de almacén y rutas de entrega. Depende en gran medida de procesos documentados y necesita soporte y retroalimentación constante para realizar sus responsabilidades. Monitorea y controla las labores de las rutas de entrega con la ayuda de guías y manuales, y asegura la disponibilidad de productos bajo supervisión. Su capacidad para monitorear indicadores de productividad es básica, y requiere ayuda para interpretar datos y realizar inspecciones periódicas. Necesita apoyo en el seguimiento a programas de...

1 - Mi puntaje

Gracias por tu esfuerzo, en esta ocasión no lograste el nivel esperado para tu rol. Esta es una oportunidad valiosa para que trabajes en tus áreas de mejora

Puntaje obtenido	Puntaje esperado	Apego al perfil
0,65	2	30%

¿Cómo se calcula el Apego
 $0,65 / 2 \times 100 = 30\%$

2 - Conclusiones de mi resultado

Mis 3 competencias Mis 3

Enviar mis resultados

SECCIONES DEL REPORTE DE ASSESSMENT



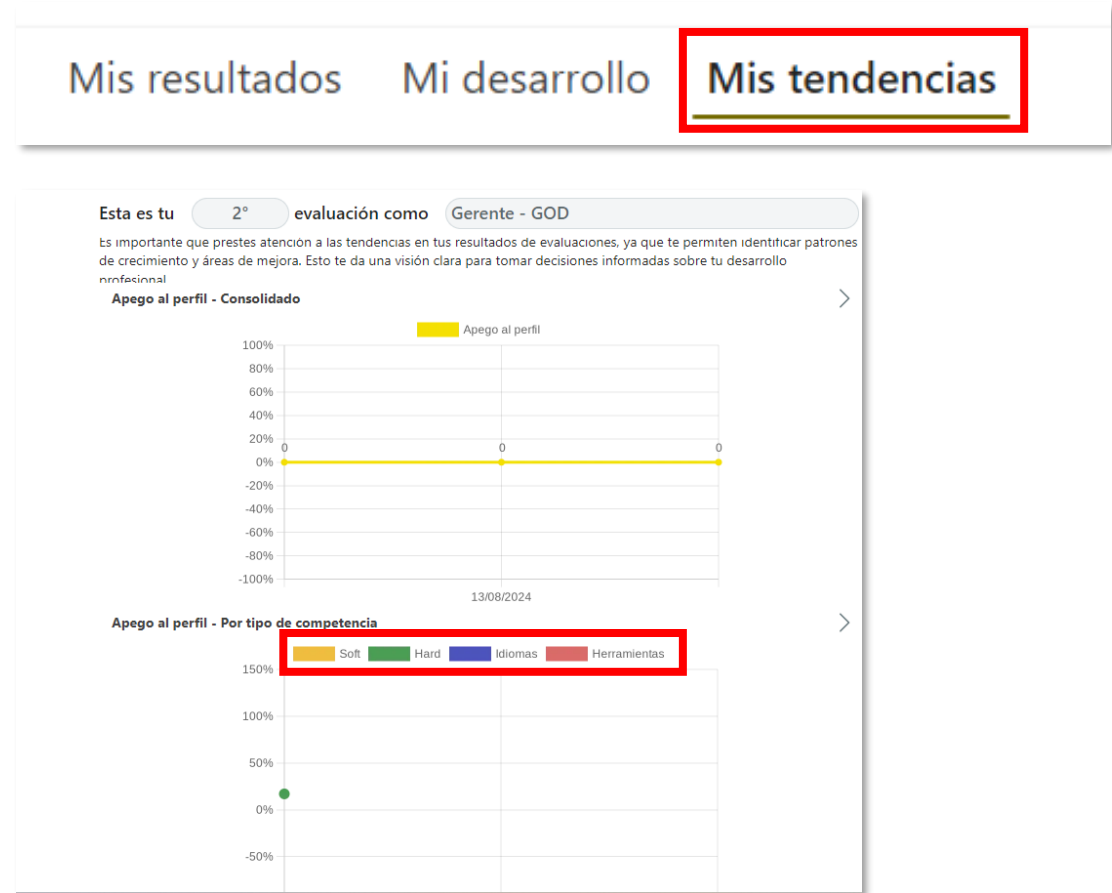
1. Sección **“Mi desarrollo”**: En esta sección podrás identificar las prioridades que debes trabajar en tu plan de desarrollo (*las Bottom 3 capabilities*).
2. Una vez que terminaste de revisar estas prioridades debes **“Personalizar tu entrenamiento”**
3. Leer con atención las indicaciones.
4. Selecciona la **“Fecha objetivo”** en que planeas **terminar** de trabajar todas las actividades de tu plan de desarrollo.
5. Para cada una de las Bottom 3 capabilities deberás desplegar los contenidos o actividades que se te sugieren en los **“Contenidos Teóricos”** y en las **“Actividades Prácticas”**.
6. Selecciona según tus intereses un máximo de 3 actividades para cada *capability*. Busca en todas las opciones que se te dan en los contenidos teóricos y actividades prácticas.
7. Cada vez que seleccionas una opción se irá agregando a tu contenido seleccionado para cada *capability*.
8. Cuando finalmente hayas agregado 3 opciones en cada *capability*, se activará el botón **“Iniciar plan de desarrollo personal”**.
9. Te aparecerá una encuesta NPS que deberás responder y al finalizar le das click a la opción **“Enviar reporte”**. Con esto se crea tu plan de desarrollo personal.

The screenshot shows the 'Mi desarrollo' section of the assessment report. At the top, there are three tabs: 'Mis resultados', 'Mi desarrollo' (highlighted with a red box), and 'Mis tendencias'. Below the tabs, there is a 'Fecha objetivo' section with a calendar icon and a button labeled 'Seleccionar una fecha...' (highlighted with a red box). The main content area is divided into three columns for 'Contenidos seleccionados'. The first column contains 'Vocabulario en Inglés' and is highlighted with a red box. Below the columns is a button labeled 'Iniciar plan de desarrollo personal' with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are three buttons: 'Inglés', 'Management By Walking Around (MBWA)', and 'Deliver and Transform'. Below these is a 'Contenido teórico' section with a search bar. A table lists resources, with 'Vocabulario en Inglés' highlighted by a red box and its 'Abrir' button checked. On the right side, there is a 'Mis resultados del assessment' section with a survey question: '¿Qué tan probable es que recomiendes este reporte con tus compañeros de trabajo?' followed by a star rating. Below that is another question: '¿Qué opinas de los resultados que obtuviste?' with a text input field. At the bottom right, there is a button labeled 'Enviar reporte' (highlighted with a red box).

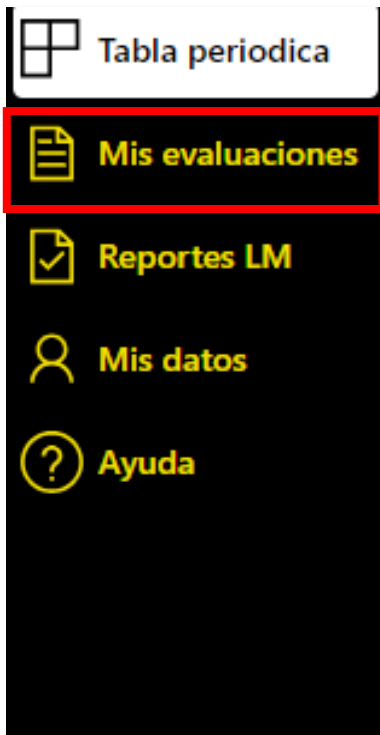
SECCIONES DEL REPORTE DE ASSESSMENT



1. Sección “**Mis Tendencias**”: En esta sección podrás encontrar información que te ayude a visualizar la tendencia que has demostrado hasta el momento en los resultados obtenidos en los diferentes *assessments* que has realizado.
2. En caso de que tengas realizado un solo *assessment* esta sección no reflejará ningún gráfico.
3. Recuerda que solo refleja datos de *assessments* realizado para el mismo rol.
4. Las tendencias se presentan para resultados generales de *assessment* y por tipo de *capability* (*soft*, *hard*, idioma, herramienta).



ACCESO A MI PLAN DE DESARROLLO PERSONAL



1. Ingresar nuevamente a la opción **“Mis Evaluaciones”**, ubicado en el menú del lado izquierdo de tu pantalla.
2. Buscar el assessment e ingresar dando click en el botón **“Mi Plan de Capacitación”**.



PROCESO PREVIO AL TRABAJO DE MI PLAN DE DESARROLLO



1. Establecer una **meta de días y horas** a dedicarle a tu plan de desarrollo para **culminar en la fecha objetivo** que indicaste.
2. Leer el acuerdo de compromiso y seleccionar la casilla de **“Me comprometo”**.
3. Leer la sección de **“Buenas prácticas Recomendadas”**.

Establece tu meta

Días	Horas
• Martes	2 horas
• Miércoles	2 horas

Fecha objetivo 24/09/2024

Total de días por semana

- 2 días

Total de horas por semana

- 4 horas



Mi compromiso

Me comprometo a involucrarme plenamente, dedicando el tiempo y esfuerzo necesarios para crecer en las áreas definidas. Asumo la responsabilidad de seguir cada paso con disciplina y de aplicar lo aprendido en mi día a día. Si enfrente algún desafío, buscaré las herramientas y apoyo necesarios para superarlo, asegurándome de avanzar de manera constante hacia mis objetivos. Este es mi compromiso personal para aprovechar al máximo este proceso de desarrollo.

Me comprometo

PROCESO PARA TRABAJAR MI PLAN DE DESARROLLO



1. Leer las indicaciones que se presentan en el “Resumen General”
2. Encontrarás una tabla con todo el plan de desarrollo que creaste, ahí te indica las **9 acciones que seleccionaste**, el tipo de actividad qué es, te da acceso directo al material teórico, o en su caso te describe qué debes realizar en la actividad práctica.
3. Puedes ir agregando a modo de un diario las mini tareas que realizas diario para trabajar en tu plan de desarrollo. Solo debes hacerlo en el botón “Agregar estado de tarea”.
4. Estas mini tareas que reportas para cada actividad deben reflejar el **progreso de tu plan**.
5. El avance de tu plan se reporta en porcentajes, una vez que tus mini tareas respalden que tu avance **es del 100%** debes anexar una **evidencia** del trabajo que realizaste para cada actividad de tu plan y subirlo en la columna de “Evidencia”.
6. Hasta que culmines con el 100% de las **9 actividades** y hayas subido las 9 evidencias se te activará el botón de “Finalizar mi plan de desarrollo”.
7. Con esto has finalizado el proceso de trabajo.

1 - Resumen general

Haz completaste **0 actividades**

Llevas **0 de 10 actividades completadas.**

2 - Reporte de avance de mi plan de desarrollo por semana

La siguiente sección te facilitará llevar un control de las pequeñas acciones que debes realizar para ir avanzando en las actividades de tu plan de desarrollo.
Antes de iniciar es importante leas los siguientes puntos:

1. Registra las acciones que hayas realizado durante la semana, no las que planees realizar.
2. Cada vez que registres una acción en un día específico debes poner guardar.
3. Tus acciones deben soportar el porcentaje de avance que indicas en la sección "Registra el avance de tu plan"
4. Estas acciones que registras y el avance en porcentaje serán reportados a tu Line Manager en forma periódica.
5. Solo podrás registrar las acciones que realizaste para una actividad de la semana en curso, no de semanas pasadas ni futuras.
6. Si olvidaste registrar avances durante una semana, ya no podrás hacerlo y esa semana aparecerá en blanco. Considera esto por si estás reportando avances en porcentajes y no hay acciones de trabajo reflejadas.
7. Tendrás toda la semana para registrar las acciones que hayas realizado.
8. Para llevar un registro y control más sencillo de tus acciones y actividades, no inicies una hasta terminar otra.
9. Eres libre de hacer la cantidad de tareas que requieras, así como la intensidad del avance para completar cada una de las actividades de tu plan de desarrollo.
10. Ten presente siempre la fecha límite que te planteaste para culminar con tu plan de desarrollo.

Recuerda, para cualquier duda puedo solicitar soporte a: mmendoza@sci-mexico.net; clopez@sci-mexico.net

23 sep - 23 sep

+ Agregar estado de tarea

Competencia	Actividad	Tipo	Material	Avance	Evidencia
Orientación a datos	Data: A Data	Teórica	Ver	▼	Cargar
Gestión de inventarios	"Best Inventory Management	Teórica	Ver	▼	Cargar
Gestión de inventarios	APICS CPIM 8 Planning and	Teórica	Ver	▼	Cargar
Gestión de inventarios	Foundations of Inventory Management	Teórica	Ver	▼	Cargar
Management By Walking Around (MBWA)	Wharton Executive Education Wharton	Teórica	Ver	▼	Cargar
Management By Walking Around (MBWA)	Build a Corporate Culture That Works	Teórica	Ver	▼	Cargar
Management By Walking Around (MBWA)	Udemy for Business: Boosting Team	Teórica	Ver	▼	Cargar

PROCESO SOPORTE O DUDAS



Escribe un correo a: soportecapabilities@sci-mexico.net



Es tu momento de crecer. ¡Cierra la brecha con "Close The Gap"!